

MOLĖTŲ ŠVIETIMO CENTRO METODININKĖ

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

RIMA KAZLAUSKIENĖ

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Metodininkas yra Molėtų švietimo centro darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį ir atliekantis šiame aprašyme išvardintas funkcijas.

II. PASKIRTIS

2. Molėtų švietimo centro metodininko pareigybė reikalinga įgyvendinant Lietuvos Respublikos ir Molėtų rajono švietimo politiką, pareigybių apraše nurodytoms funkcijoms įgyvendinti.

III. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

3. Metodininkas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:
- 3.1. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilyginamą šios srities išsilavinimą bei 3 m. darbo patirtį;
 - 3.2. būti susipažinęs ir savo darbe vadovautis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

IV. KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

4. Išmano ir savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos valstybinės kalbos įstatymo nustatytais reikalavimais.
- 5. Išmano dokumentų rengimo ir įforminimo taisykles.
 - 6. Moka dirbti kompiuteriu (MS Office programomis).
 - 7. Išmano žino darbo su suaugusiaisiais pagrindus.
 - 8. Geba sklandžiai, argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu.
 - 9. Moka kaupti, valdyti, apibendrinti, sisteminti informaciją, planuoti veiklą.
 - 10. Turi organizacinių sugebėjimų, geba dirbti komandoje.
 - 11. Išmano demokratinius bendravimo ir bendradarbiavimo principus, jų laikosi.
 - 12. Yra pareigingas, darbštus, kūrybiškas, atsakingas.
 - 13. Moka anglų kalbą. Kitos užsienio kalbos (privalumas).

V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

- 14. Organizuoja švietimo darbuotojų ir kitų suaugusiųjų asmenų kvalifikacijos tobulinimo neformalaus švietimo darbą.
- 15. Tiria ir analizuoja mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo ir saviugdos poreikius.

16. Rengia kvalifikacijos tobulinimo programas ir organizuoja mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, kitų suaugusiųjų grupių kvalifikacijos tobulinimo renginius.
17. Viešai skelbia informaciją apie vykdomas kvalifikacijos tobulinimo programas ir jų akreditavimą, organizuojamus kvalifikacijos tobulinimo renginius.
18. Tiria kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių veiksmingumą, jų poveikį mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų darbo kokybei.
19. Rengia ir dalyvauja įvairiuose projektuose.
20. Suteikia galimybes švietimo darbuotojams kaupti ir skleisti pedagoginę patirtį.
21. Organizuoja metodinę veiklą, teikia metodinę, dalykinę pagalbą švietimo darbuotojams.
22. Išduoda kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimus ir pažymas.
23. Teikia informaciją apie mokomąją medžiagą ir naudojamąsi ja bei konsultacinę pagalbą švietimo darbuotojams.
24. Organizuoja rajoninius, zoninius renginius mokiniams (olimpiadas, vasaros užimtumo ir poilsio stovyklas, konkursus, parodas, paskaitas ir kt.) bei rajono atstovų dalyvavimą zoniniuose, respublikiniuose renginiuose.
25. Dalyvauja kuruojamų dalykų pedagogų kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.
26. Tvarko renginių apskaitą elektroniniam registre.
27. Palaiko ryšius su UPC, kitomis respublikos kvalifikacijos tobulinimo institucijomis.
28. Tobulina kvalifikaciją, rengia kompetencijų tobulinimo planą.
29. Tiria Švietimo centro veiklos įsivertinimą, teikia siūlymus centro veiklai tobulinti.
30. Pagal kompetenciją atlieka kitus darbus, vykdo kitus su Centro veikla susijusius Centro direktoriaus pavedimus.

VI. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

31. Šias pareigas einantis darbuotojas turi teisę turi šias teises:
 - 31.1. gauti informaciją iš Švietimo centro direktoriaus, darbuotojų, reikalingą funkcijoms vykdyti;
 - 31.2. teikti siūlymus dėl Švietimo centro strateginio, metinių planų, veiklos programų, kitų su Švietimo centro veikla, susijusių klausimų;
 - 31.3. pasirinkti darbo formas ir metodus, kurie neprieštarauja Švietimo centro darbo tvarkos taisyklėms;
 - 31.4. dalyvauti rajono, regiono, respublikiniuose, užsienio kvalifikacijos tobulinimo renginiuose už Švietimo centro ir asmenines lėšas, tobulinti savo kvalifikaciją ir profesinę kompetenciją.

VII. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO PAVALDUMAS

32. Šias pareigas einantis darbuotojas tiesiogiai pavaldus centro Švietimo centro direktoriui.
-