

PRITARTA
Molėtų rajono savivaldybės
administracijos Kultūros ir
švietimo skyriaus vedėjo
2011-09-07 įsakymu Nr. V-31

PATVIRTINTA
Molėtų švietimo centro
direktoriaus 2011-09-09
įsakymu Nr. V1-43

MOLĖTŲ ŠVIETIMO CENTRO STRATEGINIS PLANAS 2012 - 2017 m.

I. SITUACIJOS ANALIZĖ

Molėtų švietimo centras (toliau Centras) – tęstinio neformalaus ugdymo institucija, atsižvelgiant į valstybinę, regiono švietimo politiką bei rajono mokytojų poreikius, įsteigta 1996 m. kovo mėn. kaip Kultūros ir švietimo skyriaus padalinys. 2001 m. lapkričio 26 d. Molėtų švietimo centras įregistruotas kaip savarankiška savivaldybės biudžetinė įstaiga. Veiklą reglamentuoja centro nuostatai, patvirtinti Molėtų rajono savivaldybės tarybos. Vykdo mokytojų kvalifikacijos tobulinimą, neformalųjį suaugusiųjų mokymą, teikia profesinio informavimo paslaugas rajono gyventojams, transporto paslaugas - rajono biudžetinėms įstaigoms.

Centras įsikūręs savivaldybės pastate, Vilniaus g. 44, Molėtai. Internetinio puslapio adresas <http://sc.moletai.lt>, elektroninis paštas info@sc.moletai.lt.

Centro paslaugų vartotojai – Molėtų r. mokytojai, dirbantys bendrojo ugdymo įstaigose, Kijėlių specialiajame ugdymo centre, Molėtų menų mokykloje, Molėtų pedagoginėje psichologinėje tarnyboje, Alantos technologijų ir verslo mokykloje, Molėtų vaikų globos namuose, Molėtų sporto centre. Vykdydami edukacinius projektus, įgyvendindami kvalifikacijos tobulinimo programas, mokymus organizuojame ir kaimo bendruomenių atstovams, bibliotekininkėms, finansininkams, dokumentų tvarkytojams - raštvedžiams, kultūros darbuotojams ir pan.

Organizuojame mokymus, dalykines olimpiadas, konkursus bei rajoninius renginius mokiniams. Koordinuojame rajono mokinių savivaldos veiklą, vykdomė Moksleivių akademijos CIVITAS veiklą.

Molėtų švietimo centro apibrėžtis dabarties ir netolimos ateities kontekste - tęstinio neformalaus ugdymo institucija, plėtojanti švietimo institucijų, jų bendruomenių narių ir kitų rajono suaugusiųjų grupių šiuolaikines kompetencijas, reikalingas besimokančiai visuomenei kurti. Rajone yra organizacijų, vykdančių mokymus, bet neišduodančių kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimų. Jų veikla nekoordinuojama. Molėtų švietimo centro strateginis veiklos planas 2012-2017 metų atliepia Valstybės švietimo strategiją 2003-2012 metų, Molėtų rajono savivaldybės plėtros 2011-2017 m. planą, apibrėžia centro veiklos kryptis, tikslus, priemones, vykdymo laiką ir numato rezultatus.

II. APLINKOS (PEST) ANALIZĖ

POLITINIAI VEIKSNIAI

Valstybinė švietimo 2003-2012 metų strategija siekia sutelkti švietimo bendruomenės pastangas esminiams švietimo pokyčiams, kurie būtini atsižvelgiant į visuomenės lūkesčius. Pagrindinis švietimo politikos tikslas yra paversti Lietuvos švietimą tvirtu pagrindu valstybės gerovės kėlimui, veržliam ir savarankiškam žmogui, atsakingai ir solidariai kuriančiam savo, valstybės ir pasaulio ateitį. Europos bendradarbiavimo švietimo ir mokymo srityje strateginėje programoje „Švietimas ir mokymas 2020“ numatoma skatinti teisingumą, socialinę sanglaudą ir aktyvų pilietiškumą. Švietimas ir mokymas turėtų sudaryti galimybes visiems piliečiams įgyti ir tobulinti įgūdžius ir kompetencijas, didinti jų galimybes įsidarbinti ir skatinti mokytis, būti aktyviu piliečiu ir dalyvauti kultūrų dialoge. Kinta pedagogų kvalifikacijos tobulinimo sistemos funkcionavimo sąlygos, vyksta svarstymai naujos „Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo koncepcijos“, Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo modelio, keliami nauji reikalavimai kvalifikacijos tobulinimo programoms. Nors neformalus suaugusiųjų mokymas turi konceptualų pagrindą, vyksta nepakankamai koordinuotai ir kryptingai. Mokytojų, mokyklų vadovų kvalifikacijos tobulinimą įtakoja eilė veiksnių:

- Ieškoma tinkamiausių kvalifikacijos tobulinimo formų, būdų;
- Politinė valdžios kaita teikia permainas, nėra tęstinumo;
- Nesukurta rajono suaugusiųjų neformalaus mokymo/si sistema, užtikrinanti šiuolaikinių kompetencijų įgijimą, turimų tobulinimą, mokymąsi visą gyvenimą;
- Kvalifikacijos tobulinimui stinga lėšų. Savivaldybės finansavimas užtikrina sistemos išlaikymą, tačiau neužtikrina esminio mokymo aplinkų, atitinkančių Europos standartus atnaujinimo, sukūrimo;
- ES fondų finansavimas neteikiamas dėl mažo rajono mokytojų skaičiaus.

SOCIALINIAI VEIKSNIAI

- Molėtų rajone kinta demografinė padėtis, mažėja rajono mokyklų skaičius;
- Mažėjantis mokinių skaičius didina mokytojų bedarbybę;
- Apie 16 % rajono 1-12 klasių mokinių turi specialiuosius poreikius (mokymosi sunkumų, raidos sutrikimų). Mokytojams būtina atnaujinti turimas ir įgyti naujų specialiųjų kompetencijų. Įgyvendinti prevencijos bei socialinio atsparumo programas.
- Rajono gyventojų senėjimas, mažas gimstamumas, jaunų žmonių emigracija, maža darbo vietų pasiūla;
- Dirbantiems asmenims sunku derinti darbo ir mokymosi laiką;
- Dalis suaugusiųjų vangiai taikosi prie kintančių sąlygų, reikalaujančių nuolat neformaliai mokytis;
- Suaugusiems asmenims reikia sudaryti sąlygas įgyti bendrąsias kompetencijas bei formuoti jų teigiamas mokymosi visą gyvenimą nuostatas, plėtojant neformaliojo švietimo paslaugas.

TECHNOLOGINIAI VEIKSNIAI

- Dėl nuolatinio IT atsinaujinimo, stiprinti mokytojų gebėjimą racionaliai integruoti informacines – komunikacines technologijas į ugdymo procesą;
- Svarbu sudaryti galimybes visiems tobulinti informacinę kompetenciją. Yra informacinių gebėjimų nepakankamumas.

- Sukurta informacinių – komunikacinių technologijų bazė suaugusiųjų mokymuisi, bet ją būtina nuolat papildyti, atnaujinti.
- Kiekvienam mokymų dalyviui būtina sukurti galimybę naudotis elektroninėmis ryšio priemonėmis, įvairiomis duomenų bazėmis.

III. IŠTEKLIŲ (VIDINĖS APLINKOS) ANALIZĖ

ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA

Molėtų švietimo centras yra savivaldybės biudžetinė įstaiga. Švietimo centro veiklą reglamentuoja Nuostatai, patvirtinti Molėtų rajono savivaldybės tarybos. Centru vadovauja direktorius, skiriamas įstatymų numatyta tvarka, vykdančias direktoriaus pareigybės apraše ir Centro nuostatuose numatytas funkcijas. Vidaus tvarkos taisyklės, pareigybių aprašai patvirtinti direktoriaus. Centras vykdo pedagogų kvalifikacijos tobulinimą, neformalųjį suaugusiųjų švietimą, organizuoja ir koordinuoja metodinę veiklą, mokinių savivaldą.

ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI

Molėtų švietimo centre dirba 12 darbuotojų, yra 11 etatų: direktorė (edukologijos magistras), 3 metodininkės (aukštasis pedagoginis išsilavinimas, viena - edukologijos magistrė), informacinių technologijų specialistė (aukštasis universitetinis išsilavinimas, edukologijos magistrė), vyr. finansininkė (aukštesnysis finansinis), vadybininkas (profesinis išsilavinimas), sekretorė (bakaluro studentė neakiv.), 3 vairuotojai, valytoja. Visi dirba pagal neterminuotas darbo sutartis. Darbuotojams sudarytos sąlygos kvalifikacijai tobulinti.

FINANSINIAI IŠTEKLIAI

Pagrindiniai švietimo centro finansavimo šaltiniai savivaldybės biudžeto, mokinių krepšelio, ES ir kitų projektų lėšos. Gautos programinės lėšos naudojamos pagal sudarytas ir patvirtintas sąmatas. Lėšos už mokamas paslaugas (kvalifikacijos tobulinimo dalyvių mokestis, transporto paslaugos) naudojamos mokėti už autorinių/paslaugų sutartis, organizacinėms išlaidoms, transporto priemonių išlaikymui, eksploatacijai. Didesnio centro veiklos efektyvumo galima tikėtis didinant finansavimą.

INFORMACINĖ - KOMUNIKAVIMO SISTEMA

Naudojamės savivaldybės serverio paslaugomis. Turime gerą, kokybišką interneto ryšį – duomenų perdavimo greitis 100 Mbps. Interneto svetainė <http://sc.moletai.lt> Naudojamės nemokamomis duomenų bazėmis: „Lietuvos juridinių duomenų baze“, ŠVIS, AIKOS, LIBIS, Molėtų rajono mokinių ir pedagogų duomenų bazėmis. Turime lokalų kompiuterių tinklą visoms centro darbuotojų darbo vietoms, kompiuterių klasę dalyvių mokymuisi, būtiniausių organizacinę techniką (įgyta projektų lėšomis).

APSKAITOS TINKAMUMAS

Centro buhalterinė apskaita tvarkoma vadovaujantis LR Vyriausybės patvirtintais įstatymais ir teisės norminiais aktais, steigėjo nurodytomis bei centre parengtomis tvarkomis. Buhalterinė apskaita tvarkoma biudžeto – buhalterine apskaitos programa Finas.

PRIEŽIŪROS SISTEMA

Molėtų švietimo centro veiklos kontrolės funkcijas atlieka direktorius. Veiklą reglamentuoja Nuostatai, patvirtinti Molėtų rajono savivaldybės tarybos. Vidaus tvarkos taisyklės, pareigybių aprašai patvirtinti direktoriaus. Vykdoma išankstinė finansų kontrolė. Atliekama kasmetinė materialiojo turto inventorizacija.

IV. SSGG ANALIZĖ (stiprybės, silpnybės, galimybės, grėsmės)

STIPRYBĖS:

- Kompetentinga centro komanda, gebanti telkti suaugusius nuolatiniam mokymuisi;
- Plati mokymosi visą gyvenimą kokybiškų paslaugų įvairovė;
- Pagrindinė institucija rajone teikianti kvalifikacijos tobulinimo paslaugas pedagogams;
- Mokymo/si poreikių nustatymas ir tenkinimas;
- Tinkama informacija klientams apie paslaugas;
- Partnerystės ryšiai su švietimo įstaigomis grindžiami pasitikėjimu, geranoriškumu, abipuse pagalba;
- Bibliotekos – informacinio centro paslaugos bei pagalba švietimo bendruomenei;
- Profesinio informavimo paslaugos rajono gyventojams;
- Galimybė centro darbuotojams nuolat tobulinti kvalifikaciją;
- Centras – aktyvus Lietuvos pedagogų švietimo centrų asociacijos narys;
- Turimas transportas – galimybė klientus nuvežti į mokymų vietą.

SILPNYBĖS:

- Patalpos nepatogioje vietoje, stinga aplinkų veikloms;
- Nepakankamai atnaujinama mokymosi aplinka;
- Nėra įrangos nuotoliniam neformaliai mokymui organizuoti;
- Stinga grįžtamojo ryšio iš seminarų dalyvių apie praktinį seminarų medžiagos taikymą;
- Nepakankamai panaudojama konsultantų patirtis.

GALIMYBĖS:

- Nuolatinio mokymosi visą gyvenimą sąlygų gerinimas;
- Įtakoti suaugusiųjų mokymo sistemos kūrimą rajone;
- Bendradarbiauti su respublikos švietimo centrais;
- Veiksmingiau naudoti konsultantų patirtį ir projektuose sukurtų produktų sklaidą;
- Rūpintis mokymuose įgytų kompetencijų taikymu tiesioginiame darbe.

GRĖSMĖS:

- Ugdymo institucijų rajone mažėjimas;
- Demografinės padėties blogėjimas;
- Konkurencija rajone ir respublikoje - didelė pasiūla suaugusiesiems mokytis;
- Nepakankamas finansavimas naujų mokymo/si aplinkų kūrimui.

IV. MISIJA

Kuriame ir realizuojame suaugusiųjų poreikį tenkinančias kvalifikacijos tobulinimo programas, skleidžiame besimokančios organizacijos kultūrą, ugdome poreikį nuolat mokytis, įgyvendiname steigėjo deleguotas funkcijas.

V. VIZIJA

Molėtų švietimo centras – tai formuojanti ir efektyviai tenkinanti mokytojų, jų komandų, bendruomenės narių nuolatinio mokymo/si, kvalifikacijos tobulinimo poreikius institucija.

CENTRO VEIKLA GRINDŽIAMA VERTYBĖMIS:

- Tobulėjimas ir kompetencija;
- Savianalizė;
- Naujoviškumas;
- Bendravimas ir bendradarbiavimas;
- Atidumas žmonėms; tolerancija;
- Veiksmingas veikimas siekiant tikslų;
- Pagarba švietimo ir kultūros tradicijoms.

ATLIEKAMOS FUNKCIJOS:

- Organizuoja įvairių formų kvalifikacijos tobulinimo renginius (kursus, seminarus, paskaitas).
- Rengia arba siūlo kitų parengtas programas. Rengia ir dalyvauja projektuose, organizuoja dalykinį švietimo darbuotojų tobulinimąsi.
- Teikia galimybių švietimo darbuotojams kaupti ir skleisti pedagoginę patirtį.
- Organizuoja mokytojų metodinę veiklą.
- Kaupia bibliotekos fondą, metodines priemones ir sudaro sąlygas švietimo darbuotojams tuo naudotis.
- Teikia informaciją apie mokomąją medžiagą ir naudojamą ja bei konsultacinę paramą švietimo darbuotojams.
- Kaupia ir teikia metodinę ir techninę konsultacinę paramą dėl naujų technologijų panaudojimo ugdymo procese.
- Teikia metodinę ir dalykinę pagalbą rajono ugdymo įstaigų vadovams ir mokytojams kvalifikacijos tobulinimo klausimais.
- Teikia informaciją informacinių, komunikacinių technologijų naudojimo klausimais rajono švietimo įstaigoms.
- Išduoda ugdymo įstaigoms gaunamas knygas, metodines priemones.
- Organizuoja rajoninius renginius mokiniams (mokomųjų dalykų olimpiadas, konkursus, parodas, paskaitas ir kt.).
- Organizuoja rajono mokinių savivaldą, rajono mokinių tarybos veiklą.
- Teikia rajono gyventojams profesinio informavimo paslaugas, padedančias pasirinkti, keisti profesiją.
- Koordinuoja rajono Mokinių ir Pedagogų duomenų bazių tvarkymą.
- Teikia transporto paslaugas rajono kultūros, švietimo įstaigoms, administracijai, NVO.
- Centras, atsižvelgdamas į vietos poreikius ir galimybes gali plėsti savo veiklą (kultūrinė, leidybinė, švietėjiška ir kita).

VI. STRATEGINIAI TIKSLAI

1. Teikti kvalifikacijos tobulinimo paslaugas atitinkančias ES standartus, Lietuvos respublikos bei Molėtų rajono švietimo bei suaugusiųjų mokymo/si politiką.
2. Skatinti mokymąsi visą gyvenimą, diegiant informacines technologijas.
3. Kurti centro infrastruktūrą, atitinkančią šiuolaikinius reikalavimus.
4. Plėtoti rajono mokinių demokratinius, kūrybinius gebėjimus, pilietiškumą.

VII. UŽDAVINIAI IR ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS

- 1. Tikslas. Teikti kvalifikacijos tobulinimo paslaugas, atitinkančias ES standartus, šalies bei rajono švietimo bei suaugusiųjų mokymo/si politiką.**

Uždaviniai	Priemonės	Rezultatas	Lėšų šaltinis	Vykdyto laikas
1. Tirti kvalifikacijos tobulinimo poreikius	1.1. Tirti pedagogų bendruomenės poreikius kvalifikacijai tobulinti	Atliktas tyrimas rajono mokyklose	Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai	2012 m.
	1.2. Atlikti teikiamų paslaugų veiklos įsivertinimą pagal veiklos vertinimo ir akreditacijos taisykles, patvirtintas LR ŠMM.	Atliktas veiklos įsivertinimas	Žmogiškieji ištekliai	Kasmet
2. Vystyti ir plėtoti pedagogų gerosios patirties sklaidą	2.1. Koordinuoti mokyklų metodinės tarybos veiklą	Veikia 21 dalyko metodinis būrelis	Žmogiškieji ištekliai ir biudžeto lėšos	Pagal veiklos planus
	2.2. Rengti metodinių, kūrybinių darbų rajonines parodas	Mokytojai mokosi iš kolegų gerosios patirties	Biudžeto lėšos	Pagal veiklos planus
	2.3. Skatinti mokytojus rengti patirties seminarus, dalintis gerąja veiklos patirtimi	5-8 mokymai kasmet	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos	2012-2017 m.
	2.4. Bendradarbiauti su leidyklomis, organizuojant naujausios edukacinės literatūros, metodinių leidinių pristatymus.	Sekama naujausia edukacinės literatūros, leidinių raida	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos	2012-2017m.
3. Plėtoti suaugusiųjų mokymąsi visą gyvenimą	3.1. Dalyvauti ES projekte „Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo ir perkvalifikavimo sistemos plėtra“	Mokymuose įgytos kompetencijos taikomos darbe	Žmogiškieji ištekliai, ES projektų, biudžeto lėšos	2011-2014 m.

galimybių įvairovę, formas, prieinamumą	3.2.Didinti pedagogų kvalifikacijos tobulinimo būdų ir formų įvairovę	Diegiamos naujos, įvairios kv. tobulinimo formos	Žmogiškieji ištekliai, ES projektų, biudžeto lėšos	2012-2017 m.
	3.3.Organizuoti mokymus įvairioms rajono gyventojų suaugusiųjų grupėms	10 mokymų kasmet	Projektų, biudžeto lėšos	2012-2017 m.
	3.4. Organizuoti Trečiojo amžiaus universiteto darbą	12 mokymų 1 fakultete kasmet (2 fakultetai)	Biudžeto, projektų lėšos, žmogiškieji ištekliai	2014-2017 m.
	3.5.Organizuoti užsienio kalbų, kompiuterinio raštingumo, socialinio atsparumo stiprinimo mokymus	Mokymai bendruomenių centruose, švietimo centre	Projektų lėšos	2012-2017 m.
	3.6.Teikti informacinio centro – bibliotekos paslaugas mokytojams ir kitiems rajono gyventojams	Kasmet 350 lankytojų	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos	2012-2017 m.
	3.7.Vykdyti profesinio orientavimo veiklą mokiniams bei rajono gyventojams	Mokymai, konsultacijos bendrojo lavinimo mokyklose	Projektų, biudžeto lėšos	Pagal veiklos planus

2. Tikslas. Skatinti suaugusiųjų mokymąsi visą gyvenimą, diegiant informacines technologijas.

Uždaviniai	Priemonės	Rezultatas	Lėšų šaltinis	Vykdomo laikas
1.Sudaryti sąlygas pedagogams nuolat atnaujinti informacinių technologijų kompetencijas	1.1.Organizuoti pakankamą mokymų skaičių, kad visi mokytojai stiprintų gebėjimą dirbti IT srityje	Patenkintas poreikis mokymams IT srityje	Biudžeto lėšos	2012-2017 m.
	1.2.Atnaujinti informacinių technologijų bazę	Po 1 IT priemonę įsigyjama kasmet	Projektų, biudžeto lėšos	2012-2017 m.
	1.3.Užtikrinti kokybišką centro interneto svetainės administravimą	Svetainė atitinka standartus	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos	2012-2017 m.
2.Papildyti centro informacinę – komunikacinę bazę IKT priemonėmis	2.1.Kaupti ir skolinti klientams mokomąją medžiagą elektroninių laikmenų pavidalu	Mokomosios medžiagos naudojimas mokyklose	Biudžeto lėšos	2012-2017 m.
	2.2.Įsigyti naujų kompiuterių ir kompiuterinių programų centro darbuotojams	Kasmet po 1 kompiuterį	Biudžeto lėšos	2012-2017 m.

3. Plėtoti centro darbuotojų žmogiškuosius išteklius	3.1. Rengti asmeninius kompetencijų tobulinimo planus ir kompetencijų aplankus	Planuojami mokymai	Biudžeto, projektų lėšos	2012-2017 m.
	3.2. Skatinti, inicijuoti centro darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą	Efektyvesnis darbas	Biudžeto, projektų, asmeninės lėšos	2012-2017 m.

3. Tikslas. Kurti centro infrastruktūrą, atitinkančią šiuolaikinius reikalavimus.

Uždaviniai	Priemonės	Rezultatas	Lėšų šaltinis	Vykdyto laikas
1. Dalyvauti ES, Lietuvos respublikos, regiono, savivaldybės projektuose	1.1. Projektų lėšų tikslingas, kryptingas panaudojimas mokymosi aplinkų kūrimui.	Atnaujinama IT centro bazė	Projektų lėšos, biudžeto lėšos	2012-2017 m.
2. Teikti kokybiškas transporto paslaugas rajono kultūros ir švietimo įstaigoms	2.1. Įsigyti naujų transporto priemonių. 2.2. Garažų stogų remontas	Įsigyta autobusas, 8 vietų lengvasis automobilis	Biudžeto lėšos Biudžeto lėšos	2012-2017 m. 2013-2014 m.

4. Plėtoti rajono mokinių demokratinius, kūrybinius gebėjimus, pilietiškumą.

Uždaviniai	Priemonės	Rezultatai	Lėšų šaltinis	Vykdyto laikas
1. Koordinuoti rajono mokinių savivaldos, CIVITO veiklą	1.1. Organizuoti renginius rajono mokiniams, skirtus savivaldai, pilietiškumui mokyklose stiprinti	Renginiai mokiniams 15 per metus	Biudžeto, projektų lėšos	2012-2017m.
2. Organizuoti renginius gabiųjų mokinių ugdymui	2.1. Rengti rajono mokinių darbų parodas, konkursus, šventes, dalykų olimpiadas	30 olimpiadų, konkursų per metus	Biudžeto, projektų lėšos	2012-2017 m. Pagal veiklos planus

VIII. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO VERTINIMAS

Analizės duomenys fiksuojami strateginio veiklos plano įgyvendinimo priežiūros grupės sudarytoje lentelėje.

Strateginių tikslų pasiekimo analizė:

Uždaviniai	Planuotas pasiekimas	Pasiektas rezultatas	Panaudoti finansiniai ištekliai	Įgyvendinta data
Uždavinys1				

Uždavinys 2				
Uždavinys 3				
Uždavinys 4				

Strateginio plano tikslų ir uždavinių įgyvendinimas aptariamas švietimo centro pasitarimuose, analizuojamas veiklos ataskaitose.
